

## 4.11 Script for Administering Science

The administration script under Section 4.11.1 will be used for all sections of the grades 5, 8, and 11 science test.

On the first read through, Test Administrators are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the ISA. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should \*ONLY\* be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by section and are noted within the administration script.

### 4.11.1 Grades 5, 8 and 11 Science – All Sections

Section	Required Materials
Sections 1–3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test booklets</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> </ul>

#### Instructions for Preparing to Test

કહો

આજે, તમે વજિગનની આકારણી લેશો.

તમારી પાસે તમારા ડેસ્ક પર કોઈપણ અસ્વીકૃત ઇલેક્ટ્રોનિક્સ ઉપકરણો હોઈ શકે નહીં. કૉલ કરવા, ટેક્સ્ટ કરવા, અને ચત્તિરો લેવાની મંજૂરી નથી. જો હાલમાં તમારી પાસે સેલ ફોન સહિત કોઈપણ ઇલેક્ટ્રોનિક્સ ઉપકરણો હોય, તો કૃપા કરીને તેને બંધ કરો અને તમારો હાથ ઊંચો કરો. જો ટેસ્ટિંગ દરમિયાન તમારી પાસે અસ્વીકૃત ઇલેક્ટ્રોનિક્સ ઉપકરણો હોવાનું જણાશે, તો તમારી ટેસ્ટનો સ્કોર કદાચ નહીં થાય.

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school/district policy) and store it until the section is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Contact your Test Coordinator if you have questions regarding electronic devices.

કહો

જ્યારે હું તમારી ટેસ્ટ સામગ્રીનું વતિરણ કરું ત્યારે કૃપા કરીને શાંતિથી બેસો.

Distribute scratch paper, wooden Number 2 pencils, and approved accessibility/accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute all test materials (see required materials list above).

કહો

જો વભિાગ 1: તમારી ટેસ્ટ બુકલેટની ટોચ પર તમારું પ્રથમ અને છેલ્લું નામ લખો. ત્યાર પછી કવર પર બાકીની માહતિ ભરવાનું ચાલુ રાખો.

જો વભિાગ 2 or 3: તમારી ટેસ્ટ બુકલેટની ટોચ પર તમારું પ્રથમ અને છેલ્લું નામ લખેલું છે તેની ખાતરી કરવા ચકાસો.

Make sure that each student has written his or her name on the test booklet.

## Instructions for Administering All Sections

કહો	<p>પૃષ્ઠના કનિરે આપેલ લેબલ્સનો ઉપયોગ કરીને, તમારી ટેસ્ટ બુકલેટના વભિાગ ___ નું પ્રથમ પૃષ્ઠ ખોલો (યોગ્ય એકમ ભરો) અને જ્યારે હું નરિદેશો વાંચું ત્યારે સાથે અનુસરો.</p> <p>સ્વાગત છે! આજે તમે ગ્રેડ ___ માટે ઇલનિઈ વજિગાન આકારણી લેશો(ગ્રેડ 5, 8 અથવા 11 — યોગ્ય ગ્રેડ સ્તર પસંદ કરો).</p> <p>દરેક વસ્તુ માટેની માહતિ અને પ્રશ્ન કાળજીપૂર્વક વાંચો અને પછી દરેક પ્રશ્ન માટે શ્રેષ્ઠ જવાબ(ઓ) પસંદ કરો. તમે આ વભિાગની દરેક વસ્તુને જેટલી વાર જરૂરી હોય તેટલી વાર જોઈ શકો છો. લેખતિ પ્રતસિાદની જરૂર હોય તેવા બધા જવાબો પ્રદાન કરેલ જવાબ પ્રતભિાવ બોક્સમાં લખવા આવશ્યક છે.</p> <p>વભિાગ સમાપ્ત કર્યા પછી, તમે માત્ર આ વભિાગમાં કોઈપણ પ્રશ્નો અને તમારા જવાબોની સમીક્ષા કરી શકો છો. જો તમારી પાસે પ્રશ્નો હોય, તો તમારો હાથ ઊંચો કરો અને ટેસ્ટ વ્યવસ્થાપક તમને મદદ કરશે.</p>
-----	---

કહો	<p>અહીં તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાંના નરિદેશો સમાપ્ત થાય છે.</p> <p>જ્યારે તમે તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાં GO ON (આગળ વધો) સાઇન જુઓ, ત્યારે તમે આગલા પૃષ્ઠ પર જઈ શકો છો. જ્યારે તમે તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાં STOP (થોભો) ચહિન પર પહોંચો ત્યારે, જ્યાં સુધી નરિદેશતિ કરવામાં ન આવે ત્યાં સુધી આગળ વધશો *નહીં.*</p> <p>GO ON (આગળ વધો) અને STOP (થોભો) ચહિનોના ઉદાહરણો બોર્ડ પર પોસ્ટ કરવામાં આવ્યા છે.</p> <p>જ્યારે તમે પૂરણ કરી લો અને તમારું કાર્ય સંપૂરણ રીતે તપાસી લો, ત્યારે તમારો હાથ ઊંચો કરો અને હું તમારી ટેસ્ટ સામગ્રી એકત્રતિ કરીશ. એકવાર હું તમારી સામગ્રી એકત્રતિ કરી લઉં પછી, તમે તેને પાછી મેળવી શકશો નહીં.</p>
-----	---

Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your School Test Coordinator).

કહો	<p>વકિલ્પ A</p> <p>હું તમારી ટેસ્ટ સામગ્રી એકત્રતિ કરી લઉં પછી, કૃપા કરીને વભિાગ સમાપ્ત ન થાય ત્યાં સુધી શાંતથિ બેસો.</p>
વકિલ્પ B	<p>તમારી ટેસ્ટ સામગ્રી એકત્રતિ કરી લઉં પછી હું તમને રજા આપીશ.</p>
વકિલ્પ C	<p>હું તમારી ટેસ્ટ સામગ્રી એકત્રતિ કરી લઉં પછી, જ્યાં સુધી વભિાગ સમાપ્ત ન થાય ત્યાં સુધી તમે પુસ્તક અથવા અન્ય સ્વીકાર્ય સામગ્રી વાંચી શકો છો.</p>

કહો	<p>શું તમને કોઈ પ્રશ્ન છે?</p>
-----	--------------------------------

Answer student questions.



આગલા પૃષ્ઠ પર જાઓ. તમે હવે કાર્ય કરવાનું શરૂ કરી શકો છો.

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.6.3).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.8.2).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 4.6.5.

### Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the Test Administrator:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each section.
- Individual restroom breaks during testing.

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are not permitted to talk to each other during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the section:



કૃપા કરીને ટેસ્ટિંગ બંધ કરો, તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાં તમારો સ્ક્રેચ પેપર મૂકો અને તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ બંધ કરો. આપણે ત્રણ મનિટિનો મૌન સ્ટ્રેચ બ્રેક લઈશું. વાત કરવાની મનાઈ છે.

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.



તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ ખોલો અને ટેસ્ટ ચાલુ રાખો.

Continue to actively proctor while students are testing.

### Instructions for Ending the Section

- Collect all test materials from students.
- Return all test materials to your School Test Coordinator. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your School Test Coordinator.

If you are administering more than one section in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move onto the next section.